

**"International Police
Association" (Międzynarodowe
Stowarzyszenie Policji) - Sekcja Polska**

**Sprawozdanie finansowe za okres
od 01.01.2020 do 31.12.2020**

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Dane jednostki

Nazwa: "International Police Association" (Międzynarodowe Stowarzyszenie Policji) - Sekcja Polska
Siedziba: Kochanowskiego 2A/, 60-844 Poznań

Numer identyfikacji podatkowej:
NIP: 7811660567

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony

Nie dotyczy

3. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe sporządzone za okres od 01.01.2020 do 31.12.2020

4. Założenie kontynuowania działalności gospodarczej

Sprawozdanie finansowe sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę.

Nie stwierdzono okoliczności, które wskazują na zagrożenie kontynuowania działalności.

5. Polityka rachunkowości

Omówienie przyjętych metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Działając w oparciu o przepisy art. 10 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz w zakresie w jakim ustawa daje jednostką wybór, Jednostka wybiera i stosuje następujące rozwiązania w zakresie rachunkowości:

Polityka rachunkowości w jednostce :

I. Rok obrotowy i okres sprawozdawczy

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy stosowany również do celów podatkowych.
2. Rok obrotowy dzieli się na 12 okresów sprawozdawczych, którymi są miesiące.

II. Księgi rachunkowe

1. Księgi rachunkowe obejmują:

dziennik zbiorczy,

księgę główną (ewidencja syntetyczna),

księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),

zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.

3. Biuro rachunkowe sporządza sprawozdanie finansowe w formie komputerowej, przy pomocy programu finansowo - księgowego CDN Comarch Optima

4. Rozliczenia z tytułu wynagrodzeń za pracę i umów zlecenia prowadzone są przy użyciu programu kadrowo-płacowego CDN Comarch Optima

5. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za rok obrotowy sporządza się nie później niż do dnia 30 marca następnego roku.

6. Zastępcze dowody księgowe stosuje się wyłącznie w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych i do udokumentowania operacji gospodarczych, których przedmiotem nie są zakupy opodatkowane podatkiem VAT. Dowód sporządza osoba przeprowadzająca operacje i określa w nim rodzaj oraz wartość operacji a także przyczynę braku zewnętrznych dowodu obcego..

7. Sprawozdanie finansowe jednostki obejmuje:

informację dodatkową składającą się z dodatkowych informacji i objaśnień,

- bilans,
 - rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.
- W sprawozdaniu wykazuje się dane w złotych i groszach.
8. Do archiwizowania zbiorów księgowych stosuje się następujące rozwiązania:
1. Postać w jakiej archiwizuje się i okres przechowywania:
 - dowody księgowe - 5 lat,
 - w tym dowody zakupu (budowy) środków trwałych i zakupu wartości niematerialnych i prawnych - przez cały okres ich amortyzowania, min 5 lat kalendarzowych,
 - księgi rachunkowe - 5 lat,
 - karty wynagrodzeń pracowników bądź ich odpowiedniki - 10 lat od zakończenia pracy u danego płatnika, zatwierdzone sprawozdanie finansowe podlega trwałości przechowywania.
 2. Miejsce archiwizowania: 38-400 Krosno ul. Piłsudskiego 72
 3. W zakresie ochrony zbiorów księgowych stosuje się następujące rozwiązania:
 1. ochrona dostępu do systemu:
 - niekorzystanie z systemu przez osoby nieupoważnione lub nieuprawnione,
 - zabezpieczenie przed nieupoważnionym wtargnięciem do pomieszczeń - odpowiednie drzwi,
 - środki identyfikacji użytkowników uruchamiających komputery - hasła,
 2. ochrona systemu przed uszkodzeniem:
 - przeglądy i bieżącą konserwację sprzętu komputerowego oraz oprogramowania współpraca z zewnętrznym serwisantem, która wykluczy długotrwałe przerwy w pracy systemu,
 3. ochrona przechowywanych zbiorów i dowodów księgowych:
 - tworzenie kopii w postaci przeniesienia informacji księgowych na zewnętrznych nośnikach.

Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

- 1) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości
- 2) Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych spółka przyjęła następujące ustalenia „
 - a) Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 10 000 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty zużycia działalności. Jeżeli cena przekracza 3 500 zł Stowarzyszenie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej wyposażenia
 - b) Składniki majątku o wartości przekraczającej 10 000 zł zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej aktywów. Do dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych stowarzyszenie stosuje stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych, stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych od rzeczowego majątku trwałego jednostka dokonuje metodą liniową. Jednostka dopuszcza możliwość jednorazowego wpisu w koszty zakupionego majątku trwałego.
- 3) Aktywa finansowe oraz inwestycje stowarzyszenie wycenia w cenie nabycia, z uwzględnieniem ewentualnej utraty ich wartości.
- 4) Środki pieniężne wyrażane w złotych wyceniane są według wartości nominalnej, a wyrażone w walutach obcych przeliczane są według kursu średniego NBP obowiązującego dla danej waluty.
- 5) Należności i zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty
- 6) Zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty
- 7) Zakupy materiałów biurowych podlegają zaliczeniu bezpośrednio w koszty działalności
- 8) Kapitały oraz pozostałe aktywa i pasywa są wyceniane według wartości nominalnej
- 9) Jednostka nie dokonuje kompensat rezerw i aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego.
- 10) Jednostka nie tworzyła odpisów aktualizujących środki trwałe, zapasy i należności
- 11) Wynik finansowy brutto korygują przychody nie zaliczane do przychodów podatkowych oraz kosztów uzyskania przychodów

Ustalenia wyniku finansowego:

3/9

Wynik finansowy został ustalony w wersji porównawczej

Sporządzenia sprawozdania finansowego:

Sprawozdanie finansowe sporządzono zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 ze zmianami)

Pozostałe przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości:

6. Dodatkowe informacje uszczegóławiające

Nie dotyczy.

BILANS

Aktywa Dane w PLN

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
A. Aktywa trwałe		
I. Wartości niematerialne i prawne		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		
III. Należności długoterminowe		
IV. Inwestycje długoterminowe		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B. Aktywa obrotowe	587 530,88	374 346,94
I. Zapasy		
II. Należności krótkoterminowe	233,70	
III. Inwestycje krótkoterminowe	587 297,18	374 346,94
a) środki pieniężne	587 297,18	374 346,94
b) środki pieniężne w drodze		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
C. Należne wpłaty na fundusz statutowy		
AKTYWA RAZEM	587 530,88	374 346,94

BILANS

Pasywa Dane w PLN

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
A. Fundusz własny	570 405,84	370 722,61
I. Fundusz statutowy	289 639,60	289 829,60
II. Pozostałe fundusze		
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych	80 893,01	89 553,32
IV. Zysk (strata) netto	199 873,23	-8 660,31
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	17 125,04	3 624,33
I. Rezerwy na zobowiązania		
II. Zobowiązania długoterminowe		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	17 125,04	3 624,33
a) zobowiązania wobec dostawców	14 940,98	1 806,94
b) zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
c) zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek		
d) zobowiązania budżetowe		
e) pozostałe zobowiązania	2 184,06	1 817,39
IV. Rozliczenia międzyokresowe		
PASYWA RAZEM	587 530,88	374 346,94

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Dane w PLN

Kwota za bieżący rok obrotowy Kwota za poprzedni rok obrotowy

	Kwota za bieżący rok obrotowy	Kwota za poprzedni rok obrotowy
A. Przychody z działalności statutowej	611 414,19	620 883,13
I. Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	611 414,19	620 883,13
II. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego		
III. Przychody z pozostałej działalności statutowej		
B. Koszty działalności statutowej	377 683,14	601 121,09
I. Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	377 683,14	601 121,09
II. Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego		
III. Koszty pozostałej działalności statutowej		
C. Zysk (strata) z działalności statutowej (A – B)	233 731,05	19 762,04
D. Przychody z działalności gospodarczej		
E. Koszty działalności gospodarczej		
F. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D – E)		
G. Koszty ogólnego zarządu	33 857,82	28 273,85
H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F – G)	199 873,23	-8 511,81
I. Pozostałe przychody operacyjne		
J. Pozostałe koszty operacyjne		148,50
K. Przychody finansowe		
L. Koszty finansowe		
M. Zysk (strata) brutto (H + I – J + K – L)	199 873,23	-8 660,31
N. Podatek dochodowy		
O. Zysk (strata) netto (M – N)	199 873,23	-8 660,31

PODPISY ZŁOŻONE POD SPRAWOZDANIEM

Pirowski Marek dnia 2021-05-17

Wójcik Piotr dnia 2021-05-23

Mateńko Adam dnia 2021-05-24

DRZAŻDŻYŃSKI WITOLD dnia 2021-05-24

SOBIERAJ ANETA dnia 2021-05-24

Podzorski Janusz dnia 2021-05-24

SKUBINA RADOSŁAW dnia 2021-06-01

TOMASZEK ZBIGNIEW dnia 2021-06-01

DĘBOWSKA EWA dnia 2021-06-01

Pietrzekiewicz Adam dnia 2021-06-05