

"International Police Association" (Międzynarodowe Stowarzyszenie Policji) - Sekcja Polska

Sprawozdanie finansowe za okres od **01.01.2023** do **31.12.2023**

Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Zakres kontynuowania działalności gospodarczej

Polityka rachunkowości

Opisienie przyjętych metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Opis w oparciu o przepisy art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1325 ze zm.) oraz w zakresie w jakim ustawa daje jednostce wybór metody wyceny i sposobu następczej rozpisania w zakresie rachunku owoców

Polityka rachunkowości w jednostce

1. Okręgowy / okres sprawozdawczy

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, równy roku kalendarzowemu, licząc od 1 stycznia do 31 grudnia

2. Rok obrotowy może być 12 miesięcy zakończony w dowolnym dniu, licząc od 1 stycznia

3. Księga rachunkowa

1. Księga rachunkowa obejmuje

- dziennik świadczeń

- księgi pomocnicze (ewidencje analizowe)

2. Księgi rachunkowe obejmują i ich kopia jest przechowywana w formie elektronicznej przy pomocy programu

3. Bilans rachunkowy jest sporządzany w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

4. Rachunek kosztów (Rachunek kosztów)

4.1. Rachunek kosztów jest sporządzany w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

4.2. Rachunek kosztów jest sporządzany w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

5. Sprawozdanie obrotowe jest sporządzane w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

6. Sprawozdanie obrotowe jest sporządzane w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

7. Sprawozdanie obrotowe jest sporządzane w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

8. Sprawozdanie obrotowe jest sporządzane w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

9. Sprawozdanie obrotowe jest sporządzane w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

10. Sprawozdanie obrotowe jest sporządzane w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

11. Sprawozdanie obrotowe jest sporządzane w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

12. Sprawozdanie obrotowe jest sporządzane w formie sprawozdania finansowego w formie elektronicznej przy pomocy programu

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Dane jednostki

Nazwa: "International Police Association" (Międzynarodowe Stowarzyszenie Policji) - Sekcja Polska

Siedziba: Kochanowskiego 2A/, 60-844 Poznań

Numer identyfikacji podatkowej:

NIP: 7811660567

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony

Nie dotyczy

3. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe sporządzone za okres od 01.01.2023 do 31.12.2023

4. Założenie kontynuowania działalności gospodarczej

Sprawozdanie finansowe sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę.

Nie stwierdzono okoliczności, które wskazują na zagrożenie kontynuowania działalności.

5. Polityka rachunkowości

Omówienie przyjętych metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Działając w oparciu o przepisy art. 10 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz w zakresie w jakim ustawa daje jednostką wybór, Jednostka wybiera i stosuje następujące rozwiązania w zakresie rachunkowości:

Polityka rachunkowości w jednostce :

I. Rok obrotowy i okres sprawozdawczy

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy stosowany również do celów podatkowych.

2. Rok obrotowy dzieli się na 12 okresów sprawozdawczych, którymi są miesiące.

II. Księgi rachunkowe

1. Księgi rachunkowe obejmują:

dziennik zbiorczy,

księgę główną (ewidencja syntetyczna),

księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),

zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.

3. Biuro rachunkowe sporządza sprawozdanie finansowe w formie komputerowej, przy pomocy programu finansowo - księgowego CDN Comarch Optima

4. Rozliczenia z tytułu wynagrodzeń za pracę i umów zlecenia prowadzone są przy użyciu programu kadrowo-płacowego CDN Comarch Optima

5. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za rok obrotowy sporządza się nie później niż do dnia 30 marca następnego roku.

6. Zastępcze dowody księgowe stosuje się wyłącznie w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych i do udokumentowania operacji gospodarczych, których przedmiotem nie są zakupy opodatkowane podatkiem VAT. Dowód sporządza osoba przeprowadzająca operacje i określa w nim rodzaj oraz wartość operacji a także przyczynę braku zewnętrznego dowodu obcego..

7. Sprawozdanie finansowe jednostki obejmuje:

informację dodatkową składającą się z dodatkowych informacji i objaśnień,

- bilans,
- rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

W sprawozdaniu wykazuje się dane w złotych i groszach.

8. Do archiwizowania zbiorów księgowych stosuje się następujące rozwiązania:

1. Postać w jakiej archiwizuje się i okres przechowywania:

- dowody księgowe - 5 lat,
- w tym dowody zakupu (budowy) środków trwałych i zakupu wartości niematerialnych i prawnych - przez cały okres ich amortyzowania, min 5 lat kalendarzowych,
- księgi rachunkowe - 5 lat,
- karty wynagrodzeń pracowników bądź ich odpowiedniki - 10 lat od zakończenia pracy u danego płatnika,
- zatwierdzone sprawozdanie finansowe podlega trwałemu przechowywaniu.

2. Miejsce archiwizowania: 38-400 Krosno ul. Piłsudskiego 72

3. W zakresie ochrony zbiorów księgowych stosuje się następujące rozwiązania:

1. ochrona dostępu do systemu:

- niekorzystanie z systemu przez osoby nieupoważnione lub nieuprawnione,
- zabezpieczenie przed nieupoważnionym wtargnięciem do pomieszczeń - odpowiednie drzwi,
- środki identyfikacji użytkowników uruchamiających komputery - hasła,

2. ochrona systemu przed uszkodzeniem:

- przeglądy i bieżącą konserwację sprzętu komputerowego oraz oprogramowania □ współpraca z zewnętrznym serwisantem, która wykluczy długotrwałe przerwy w pracy systemu,

3. ochrona przechowywanych zbiorów i dowodów księgowych:

- tworzenie kopii w postaci przeniesienia informacji księgowych na zewnętrznych nośnikach.

Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości

2)

Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych spółka przyjęła następujące ustalenia „

a) Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 10 000 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty zużycia działalności. Jeżeli cena przekracza 3 500 zł Stowarzyszenie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej wyposażenia

b) Składniki majątku o wartości przekraczającej 10 000 zł zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej aktywów. Do dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych stowarzyszenie stosuje stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych, stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych od rzeczowego majątku trwałego jednostka dokonuje metodą liniową. Jednostka dopuszcza możliwość jednorazowego wpisu w koszty zakupionego majątku trwałego.

3) Aktywa finansowe oraz inwestycje stowarzyszenie wycenia w cenie nabycia, z uwzględnieniem ewentualnej utraty ich wartości.

4) Środki pieniężne wyrażane w złotych wyceniane są według wartości nominalnej, a wyrażone w walutach obcych przeliczane są według kursu średniego NBP obowiązującego dla danej waluty.

5) Należności i zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty

6) Zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty

7) Zakupy materiałów biurowych podlegają zaliczeniu bezpośrednio w koszty działalności

8) Kapitały oraz pozostałe aktywa i pasywa są wyceniane według wartości nominalnej

9) Jednostka nie dokonuje kompensat rezerw i aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego.

10) Jednostka nie tworzyła odpisów aktualizujących środki trwałe, zapasy i należności

11) Wynik finansowy brutto korygują przychody nie zaliczane do przychodów podatkowych oraz kosztów uzyskania przychodów

Ustalenia wyniku finansowego:

Wynik finansowy został ustalony w wersji porównawczej

Sporządzenia sprawozdania finansowego:

Sprawozdanie finansowe sporządzono zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 ze zmianami)

Pozostałe przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości:

6. Dodatkowe informacje uszczegóławiające

Nie dotyczy.

BILANS**BILANS**

Aktywa Dane w PLN

Kwota na dzień
kończący bieżący
rok obrotowyKwota na dzień
kończący poprzedni
rok obrotowy

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
A. Aktywa trwałe		
I. Wartości niematerialne i prawne		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		
III. Należności długoterminowe		
IV. Inwestycje długoterminowe		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B. Aktywa obrotowe	687 890,77	625 054,89
I. Zapasy		
II. Należności krótkoterminowe		30,00
III. Inwestycje krótkoterminowe	687 890,77	625 024,89
a) środki pieniężne	687 890,77	625 024,89
b) środki pieniężne w drodze		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
C. Należne wpłaty na fundusz statutowy		
AKTYWA RAZEM	687 890,77	625 054,89

BILANS**BILANS**

Pasywa Dane w PLN

Kwota na dzień
kończący bieżący
rok obrotowyKwota na dzień
kończący poprzedni
rok obrotowy

A. Fundusz własny	546 729,91	612 186,03
I. Fundusz statutowy	361 566,51	361 566,51
II. Pozostałe fundusze		
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych	250 619,52	305 266,12
IV. Zysk (strata) netto	-65 456,12	-54 646,60
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	141 160,86	12 868,86
I. Rezerwy na zobowiązania		
II. Zobowiązania długoterminowe		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	141 160,86	12 868,86
a) zobowiązania wobec dostawców	141 160,86	12 868,06
b) zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
c) zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek		
d) zobowiązania budżetowe		
e) pozostałe zobowiązania		0,80
IV. Rozliczenia międzyokresowe		
PASYWA RAZEM	687 890,77	625 054,89

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Dane w PLN

Kwota za bieżący
rok obrotowy

Kwota za poprzedni
rok obrotowy

	Kwota za bieżący rok obrotowy	Kwota za poprzedni rok obrotowy
A. Przychody z działalności statutowej	888 579,78	808 632,23
I. Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	888 579,78	808 632,23
II. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego		
III. Przychody z pozostałej działalności statutowej		
B. Koszty działalności statutowej	908 262,91	821 821,21
I. Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	908 262,91	821 821,21
II. Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego		
III. Koszty pozostałej działalności statutowej		
C. Zysk (strata) z działalności statutowej (A – B)	-19 683,13	-13 188,98
D. Przychody z działalności gospodarczej		
E. Koszty działalności gospodarczej		
F. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D – E)		
G. Koszty ogólnego zarządu	45 772,99	41 457,62
H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F – G)	-65 456,12	-54 646,60
I. Pozostałe przychody operacyjne		
J. Pozostałe koszty operacyjne		
K. Przychody finansowe		
L. Koszty finansowe		
M. Zysk (strata) brutto (H + I – J + K – L)	-65 456,12	-54 646,60
N. Podatek dochodowy		
O. Zysk (strata) netto (M – N)	-65 456,12	-54 646,60

INFORMACJA DODATKOWA

Dane w PLN

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

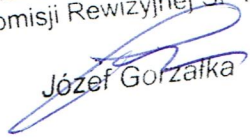
Dane w PLN

Sprawozdanie finansowe sporządzono zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 ze zmianami)

808 632,59	888 579,78	A. Przychody z działalności statutowej
18 177,84	288 599,78	I. Przychody z działalności pozostającej w związku z działalnością
		II. Przychody z działalności pozostającej w związku z działalnością
		III. Przychody z pozostałej działalności statutowej
831 554,75	908 585,91	B. Koszty działalności statutowej
451 327,77	908 585,91	I. Koszty nieodpłatnej działalności pozostającej w związku z działalnością
		II. Koszty odpłatnej działalności pozostającej w związku z działalnością
		III. Koszty pozostałej działalności statutowej
-18 180,98	-19 603,72	C. Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)
		D. Przychody z działalności gospodarczej
		E. Koszty działalności gospodarczej
		F. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)
41 172,83	48 175,99	G. Koszty ogólnego zarobku
-18 182,60	-65 488,13	H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)
		I. Przetwórstwa przemysłowe, budowlane
		II. Handlowe
		III. Usługowe
		IV. Przemysłowa
		V. Usługi finansowe
		VI. Usługi finansowe
-24 848,60	-67 456,73	M. Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)
		N. Podatek dochodowy
-24 048,60	-65 458,13	O. Zysk (strata) netto (M - N)

PODPISY ZŁOŻONE POD SPRAWOZDANIEM

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej SP IPA


Józef Gorzałka

1) Piotr Uściński

2) Witold Drużdżyński

3) Jacek

4) Robert

5) Ewa Dąbrowska

6) Beata Kucharska

7) Adam

8) Jan Kolda

9) Anna

Wyniki zestawienia Rachunek zysków i strat_ zał nr 6- rok 2022-23 (Obliczone 31.12.2023)

Ilość kolumn użytych w zestawieniu: 3

Segment \ Nazwa	01-12.2021	01-12.2022	01-12.2023
A Przychody z działalności statutowej	721 126,87	808 632,23	888 579,78
I Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	721 126,87	808 632,23	888 579,78
a przychody	644 994,07	694 212,03	744 483,58
b przychody 1 %	76 132,80	114 420,20	144 096,20
II Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00	0,00
III Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00	0,00
B Koszty działalności statutowej	576 061,48	821 821,21	908 262,91
I Koszty nieodpłatnej działalności statutowej	576 061,48	821 821,21	908 262,91
II Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00	0,00
III Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00	0,00
C Zysk/strata z działalności statutowej (A-B)	145 065,39	-13 188,98	-19 683,13
D Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00	0,00
E Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00	0,00
F Zysk/strata z działalności gospodarczej (C+D-E)	145 065,39	-13 188,98	-19 683,13
G Koszty ogólnego zarządu	39 672,50	41 457,62	45 772,99
H Zysk/strata z działalności operacyjnej (C+F-G)	105 392,89	-54 646,60	-65 456,12
I Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	0,00
J Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	0,00
K Przychody finansowe	0,00	0,00	0,00
L Koszty finansowe	0,00	0,00	0,00
M Zysk/strata brutto (H+I-J+K-L)	105 392,89	-54 646,60	-65 456,12
N Podatek dochodowy	0,00	0,00	0,00
O Zysk/strata netto (M-N)	105 392,89	-54 646,60	-65 456,12

Operator drukujący: M

Godzina wydruku:17:21

Comarch ERP Optima, v. 2024.2.2.1253, nr klucza 2131107663

Biurow rachunkowe "Kapitał"

Koniec wydruku

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej SP IPA

Józef Gorzałka

11 Piotr Wojcik
21 Wiktor Jozwicki
31 Sylwester
41 Piotr
51 Ewa Jozwicki
61 Bartłomiej Michalski
71 Adam Pieszkiewicz
81 Janusz Kordow
9 A.L. Mielnik